

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

Karar Tarihi : 07/07/2014

Toplantı Sayısı : 392

Karar Sayısı : 3304

3304- Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen “ Ankara Üniversitesi Burs Yönergesi” taslağının isminin “Öğrenci Destek Yönergesi” olarak değiştirilerek aşağıda gösterilen şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DESTEK YÖNERGESİ**

AMAÇ

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmelerini sağlamak ve desteğe gereksinimi olan Ankara Üniversitesi öğrencilerine verilecek desteklerle ilgili esasları düzenlemektedir.

DAYANAK

Madde 2. Bu yönerge, 2547 sayılı Kanununun 46. Ve 47. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 3. Bu yönergede adı geçen ;

- a. Birim:** Ankara Üniversitesi’ndeki Fakülte, Yüksekokul, Enstitü , Araştırma ve Uygulama Merkezi, Daire Başkanlığı vb. birimleri,
- b. Birim burs komisyonu :** Fakülte/ yüksekokul/enstitülerde destek alacak öğrenci seçiminde görevli olan akademik ve/ veya idari personelden oluşan komisyonu,
- c. GAB NO :** Genel Akademik Not Ortalamasını,
- d. Harcama Yetkisi :** Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanını,
- e. KYK :** Kredi Ve Yurtlar Kurumu’nu
- f. Öğrenci işleri bürosu :** Destek almaya hak kazanan öğrencilerinin öğrenimini sürdürdüğü fakülte/ yüksekokulunun öğrenci işleri bürosunu,
- g. Rektör :** Ankara Üniversitesi Rektörünü,
- h. SKS Daire Başkanlığı :** Ankara Üniversitesi Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı’nı
- i. SKS Koordinatörlüğü :** Ankara Üniversitesi Sağlık, Kültür Ve Spor Koordinatörlüğü’nü
- j. Sosyal Faaliyet Komisyonu :** Ankara Üniversitesi Öğrenci Burslar Komisyonu’na bağlı olarak, öğrenci destek kaynaklarının araştırılması ve iş olanaklarının artırılması yönünde çalışan komisyonu,
- k. TÖMER :** Ankara Üniversitesi Türkçe Ve Yabancı Dil Araştırma Ve Uygulama Merkezi’ni
- l. Üniversite :** Ankara Üniversitesi’ni,

- m. Üniversite Öğrenci Burslar Komisyonu** : Ankara Üniversitesi Öğrenci Burslar Komisyonu'nu
- n. Yönetim Kurulu** : Ankara Üniversitesi yönetim Kurulu'nu tanımlar.

DESTEKLER

Madde 4. Üniversitemizde Öğrencilere Destek Türleri;

- Üniversiteye Giriş Başarı Desteklerini,
- Gereksinim Desteklerini,
- Kredi Ve Yurtlar Kurumu Desteklerini,
- Özel Hukuk Tüzel Kişilerince (dernek, vakıf, şirket) Sağlanan Destekleri Kapsamaktadır.

4.1 Üniversiteye Giriş Başarı Destekleri

ÖSYM'İN farklı puan türlerindeki sıralamaları göz önünde tutularak belirlenen ve öğrencinin lisans eğitimi süresince sağlanan desteklerdir. Bu desteklerin tür ve ölçüleri her yıl üniversitenin öğrenci burslar komisyonu tarafından belirlenir ve üniversite yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, SKS Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında yayınlanır.

Üniversitemize yeni katılan Öğrencilerin bu desteklerden yararlanabilmeleri için, Üniversiteye kayıt yaptırdığı puan türünde belirlenen ölçütleri sağlamaları gerekmektedir. Sadece, kesin kayıt yaptırdığı puan türünden başarı sıralamasına girmiş olan öğrenciler bu desteklerden yararlanabilirler.

4.1.1. Başvuru Zamanı ve Duyurular

Destek başvuru ve işleyişi ile ilgili duyurular SKS Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında ilgili eğitim-öğretim yılı başlangıcında ilan edilir. Destek almak isteyen ve almış olan tüm öğrenciler desteklerle ilgili duyuruları izlemek ve bilmekle yükümlüdür.

4.1.2. Süresi

Üniversiteye giriş başarı destekleri her yıl öğretim süresi içerisinde 8 ay boyunca geçerlidir. Ancak bu süreyi aşan, yaz dönemine ilişkin destek istemleri, Üniversite Öğrenci Burslar Komisyonu tarafından olanaklar ölçüsünde değerlendirilir.

4.1.3. İşleyişi

İlk kez kayıt yaptıran öğrenciler için

- Üniversiteye giriş başarı destek/desteklerden yararlanmaya hak kazanan Öğrencilerin seçebilecekleri destek türlerini içeren liste, üniversitemize ilk kez kayıt yaptıran öğrencilerin kesin kayıtları tamamlandıktan sonra, SKS Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında yayınlanır. İlgili birimler de bu listeyi öğrencilerine duyurur.
- Öğrenciler yararlanmak istedikleri destek/destekleri bir dilekçe ile bağlı oldukları öğrenci işleri Bürosuna bildirir.

c) Öğrencilerin tercih ettikleri destekler, Öğrenci İşleri Bürosu tarafından listelenerek SKS Koordinatörlüğü'ne iletilir.

d) SKS koordinatörlüğü, desteği başlatılacak Öğrenci isimlerini ilgili destek bürolarına (TÖMER, SKS Öğrenci Evleri Bürosu, SKS Yemek Hizmetleri Bürosu, vb.) bildirerek Öğrencilerimizin, seçtikleri destek/desteklerin başlatılmasını sağlar.

e) Yapılan destek tercihleri yıl içerisinde değiştirilemez. Ancak, destek değişikliği bir sonraki eğitim-öğretim yılı başında öğrencinin dilekçesi ile ilgili birimin Öğrenci İşleri Bürosuna başvurması durumunda olanaklar ölçüsünde SKS Koordinatörlüğü'nün onayı ile yapılabilir.

Ara sınıf öğrencileri için

a) SKS Koordinatörlüğü, bir önceki eğitim-öğretim yılında başarı destek/desteklerden yararlanan ara sınıf öğrencilerinin bu destek/desteklerinin devam edip etmeyeceğini belirlemek amacıyla, Öğrenci Bilgi Sisteminden ve gerektiğinde ilgili birimin Öğrenci İşleri Bürosu ile iletişime geçerek öğrencinin istenilen ölçütleri sağlayıp sağlamadığını saptar.

b) GAB NO ve hazırlık sınıfı başarı durumları konusunda istenen koşulları taşıyan öğrencilerin bir önceki eğitim-öğretim yılında yararlanmış oldukları desteklerin (dilekçe vermeksizin) devam edeceği düşünülerek, bu yönde hazırlanan listeler, eğitim-öğretim yılı başında, SKS Koordinatörlüğü tarafından ilgili birimin Öğrenci İşleri Bürosuna yazılı olarak bildirilir.

c) İlgili birimin Öğrenci İşleri Bürosu bu listeyi öğrencilerine duyurur.

d) Öğrencilerin eğitim-öğretim yılı başında destek tercihlerinde yaptıkları değişiklikler ilgili birimin öğrenci İşleri Bürosu tarafından SKS Koordinatörlüğü'ne bildirilir.

e) SKS Koordinatörlüğü, yeni tercihleri dikkate alarak hazırladığı öğrenci isimlerini ve desteklerin niteliğini içeren listeyi, ilgili birimin destek bürolarına (TÖMER, SKS Öğrenci Evleri Bürosu, SKS Yemek Hizmetleri Bürosu, vb.) bildirerek öğrencilerin seçtikleri destek/desteklerin devam etmesini sağlar.

Tüm destekler için, sekretarya işleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

4.1.4. Devam Koşulları

a) Öğrencinin seçmiş olduğu destek/desteklerden yararlanma süresi sadece ilgili eğitim-öğretim yılı için geçerlidir. Bir sonraki eğitim-öğretim yılında da öğrencinin bu destekten yararlanabilmesi için "Yabancı Dil Hazırlık Okulu"nu bir yılda başarı ile tamamlaması ve ara sınıf öğrencilerinin GAB NO'larının 4.0 üzerinden üst üste iki dönem 2.5'in altına düşmemesi gerekir. GAB NO su 2.5'in altına düşen ve desteği kesilen öğrencilerin bir sonraki yıl, not ortalaması koşulunu sağlaması durumunda destek/destekleri devam eder.

b) **Tömer Başarı Desteğini tercih eden öğrenciler tömerin belirlemiş olduğu 'Burslu Olarak Kurslara Katılma Koşulları'na uymak zorundadır.**

c) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alanların uzaklaştırma süresi boyunca, kayıt donduran öğrencilerin ise kayıt dondurma süresi boyunca destekleri kesilir. Bu sürelerden

sonra öğrencinin durumu Komisyon tarafından değerlendirilir.

d) **Üniversiteye Giriş Başarı Desteklerinden** ‘universitemiz kamplarında ücretsiz tatil olanağından (öğrencilerin ailelerine de %50 indirim) eğitim süresince sadece bir kez yararlanabilir.

4.2. Gereksinim Destekleri

Gereksinim Destekleri, Ankara Üniversitesi öğrencisi olup, eğitim-öğretim dönemi içerisinde yemek ve barınma desteği gereksinimi olduğu Birim Burs Komisyonları ve SKS Koordinatörlüğü tarafından belirlenen öğrencilere verilen desteklerdir.

Üniversitemizde sağlanan gereksinim destek türleri:

- a) Barınma Desteğini,
- b) Yemek Desteğini kapsamaktadır.

4.2.1. Barınma Desteği

Kontenjan dahilinde, gereksinime dayalı, Üniversite Öğrenci Evlerinde destekten yararlanarak kalma hakkıdır. Bu desteğin işleyişinde, Ankara Üniversitesi Öğrenci Evleri Yönergesi uygulanır.

4.2.2. Yemek Desteği

Başarı ölçütü aranmaksızın gereksinimi olan öğrencilere, öğrenci yemekhanesinde günde 1 öğün ücretsiz olarak verilen yemek desteğidir.

4.2.2.1. İşleyişi

- a) Yemek Desteği gereksinimi olan öğrenci, eğitim-öğretim yılı başında bağlı olduğu birime SKS Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen tarihlerde bir dilekçe ile başvuru yapar.
- b) Birim Burs Komisyonu, SKS Koordinatörlüğü tarafından bildirilen kontenjan sayısı kadar öğrenci seçimini yapar ve listeyi SKS Koordinatörlüğü'ne bildirir.
- c) Destek kazanan öğrencilere SKS Başkanlığınca bilgi verilir.
- d) Her dönem yemek hakkının % 50'den azını kullanan öğrencilerin (staj vb. mazeret bildiren öğrenciler hariç) bu desteği SKS Koordinatörlüğü tarafından kesilir.
- e) Destekleri kesilen öğrenciler, bir sonraki eğitim-öğretim yarıyılı başında ilgili birime tekrar başvuru yapabilir.
- f) Bir öğrenciye gereksinimine göre 4.2'de sayılan desteklerin bir kısmı veya tamamı sağlanabilir.

4.2.3. Gereksinim Desteklerinin Süresi ve Devam Koşulları

- a. Gereksinim destekleri her yıl eğitim-öğretim süresi boyunca 8 ay için geçerlidir. Ancak bu süreyi aşan, yaz dönemi destek istemleri Üniversite Öğrenci Burslar Komisyonu tarafından olanaklar ölçüsünde değerlendirilir.
- b. Gereksinim destek/destekleri sadece ilgili eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.
- c. Uzaklaştırma cezası alanların uzaklaştırma süresi boyunca, kayıt donduran öğrencilerin ise kayıt dondurma süresi boyunca destekleri kesilir. Bu sürelerden sonra öğrencinin durumu Komisyon tarafından değerlendirilir.
- d. Kesilen destekler, Üniversite Öğrenci Bursları Komisyonu kararıyla kontenjana göre yenilenebilir.

4.3. Kredi ve Yurtlar Kurumu Destekleri

Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından eğitim-öğretim yılı başında Üniversiteye tahsis edilen KYK destek kontenjanları, SKS Koordinatörlüğü tarafından birimlere göre dağıtılır ve ilgili birimlerin Öğrenci İşleri Bürolarına bildirilir. Her birim, KYK destek kontenjanı kadar belirlediği öğrenci listelerini SKS Koordinatörlüğü'ne iletir. SKS Koordinatörlüğü Üniversitede KYK Desteği alacak toplam öğrenci listesini Rektörlüğe sunar. Bu desteklerin işleyişinde KYK Burs Kredi Yönetmeliği uygulanır.

4.4. Özel Hukuk Tüzel Kişilerince Sağlanan Destekler

Üniversitemiz öğrencilerine özel hukuk tüzel kişilerince sağlanan geri ödemeli/geri ödemesiz nakdi destek, ücretsiz ders kitabı, ücretsiz yabancı dil eğitim kursu vb. şekilde verilen desteklerdir.

Destek, vermek isteyen özel hukuk tüzel kişilerince destek vermek istediği Fakülte / yüksekökol /enstitüler ile doğrudan iletişime geçtiğinde ilgili birim, destek verecek özel hukuk tüzel kişilerin aradığı koşulları Yönergeye uygun olarak duyurur, başvuruları alır ve bu başvurular arasından Birim Burs Komisyonu'nca seçilen öğrencilere ait başvuru belgelerini ve diğer evrak özel hukuk tüzel kişilere iletir.

Üniversitemiz öğrencilerine burs vermek isteyen kuruluşların Üniversite rektörlüğü ile bağlantı kurmaları halinde ise, Burslar komisyonu başkanlığı hazırladığı üst yazı ile ilgili fakülte/yüksekökolllara burs vermek isteyen kuruluşların taleplerini ve diğer tüm şartları bildirir. İlgili birimler, konuyla ilgili duyuruyu yapar, öğrencilerin başvurularını alır ve bu başvurular arasından Birim Burs Komisyonu tarafından seçilen öğrencilere ait belgeleri Üniversite Öğrenci Bursları Komisyonu'na gönderir. SKS Koordinatörlüğü, seçilen öğrencilerin belgelerini kargo yoluyla destek vermek isteyen özel hukuk tüzel kişilerine ulaştırır.

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ BURSLAR KOMİSYONU'NUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

Madde 5.

- a. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen bir başkan ile farklı birimlerde görev yapan 9 öğretim üyesinden oluşur. Bu üyelerin görev süreleri iki yıldır.
- b. SKS Koordinatörlüğünden bir temsilcinin de yer aldığı bu komisyon, ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır.
- c. Üniversite Öğrenci Burslar Komisyonunda görev alan öğretim üyeleri çalıştığı birimin Burs komisyonunun doğal üyesidir.
- d. Üniversite Öğrenci Bursları Komisyonunun yazışmaları SKS Koordinatörlüğü tarafından yapılır.
- e. Üniversitemizdeki destek sistemini düzenleyen yönerge taslaklarını hazırlar ve Rektörlüğe sunar. Üniversiteye Giriş Başarı Desteklerinin tür ve ölçütlerini her yıl Nisan ayı sonuna kadar belirler ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
- f. Gerekseim Destekleri için birim kontenjanlarının (yemek, barınma) belirlenmesinde, birimler tarafından kullanılmayan ve havuzda toplanan boş kontenjanların dağıtımında SKS Koordinatörlüğü ile birlikte çalışır.
- g. Öğrencilerden gelen yeni destek istemlerini olanaklar ölçüsünde değerlendirir.
- h. Özel hukuk tüzel kişilerince sağlanan desteklerle ilgili duyuruları yapar ve saptadığı kontenjanları ilgili birimlere bildirir.

BİRİM BURS KOMİSYONUNUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

Madde 6.

- a. Bağlı olduğu birimin yöneticisi (Dekan veya Yüksekokul Müdürü vb) tarafından atanan en az 3 öğretim elemanından oluşur.
- b. Destek isteminde bulunan gerekseimi olan öğrencilerin seçimini adil ve titiz bir çalışma ile yapar.
- c. SKS Koordinatörlüğü'nün birimlerden istediği, destek isteminde bulunan öğrencilere ait bilgi ve belgeleri gönderir.
- d. Destek sisteminin iyileştirilmesi ile ilgili öneriler geliştirerek Üniversite Öğrenci Bursları Komisyonuna sunar.

VİCDANİ YÜKÜMLÜLÜK

Madde 7. Üniversite öğrenimi süresince destek/desteklerden yararlanmış her mezun, iş hayatına atıldıktan sonra gerekseimi olan bir başka üniversitemiz öğrencisine yine üniversitemiz aracılığıyla destek sağlamayı vicdani bir yükümlülük olarak kabul eder.

YÜRÜRLÜK

Madde 8. Bu Yönerge Üniversite Senatosunun kabul ettiği tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 9. Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

ASLININ AYNIDIR

07/07/2014

AYNUR AKAY