

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

Karar Tarihi : 11/03/2014

Toplantı Sayısı : 383

Karar Sayısı : 3243

3243- Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen, "Ankara Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ) Çalışma Yönergesi" taslağının yapılan bazı değişikliklerle aşağıda gösterilen şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ (KZÖ) ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi'nde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesine göre kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesinin 5917 sayılı Kanun'un 20'nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmü ile 01.09.2009 tarihli Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Ankara Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör :** Ankara Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **SKS Daire Başkanlığı:** Ankara Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- d) **SKS Koordinatörlüğü:** Ankara Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Koordinatörlüğü'nü,
- e) **Üniversite Öğrenci Burslar Komisyonu:** Ankara Üniversitesi Öğrenci Burslar Komisyonu'nu,
- f) **Birim:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı yerleri (Ankara Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezi, Daire Başkanlığı vb.)

g) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı birimlerin yöneticilerini (Dekan/Müdür/Daire Başkanı vb.),

ğ) Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ): Ankara Üniversitesi'nde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan ve işçi sayılmayan, Ankara Üniversitesi'nde eğitim gören ön lisans, lisans ve/veya lisansüstü öğrenciyi belirtir.

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

Madde 4-

a) Birimler; kısmi zamanlı olarak çalıştırmak istedikleri öğrenci sayısını, çalıştırılacak birimleri, gerekçeleriyle birlikte, SKS Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen tarihler arasında (15 Eylül - 1 Ekim) "Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu" (**Form 1**) ile SKS Koordinatörlüğü bildirirler.

b) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin görevleri, özellikleri, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti, bütçe olanakları da dikkate alınarak SKS Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Birimlerin yaz dönemi dahil kullanılmayan KZÖ kontenjanları, SKS Koordinatörlüğünde oluşturulacak KZÖ havuzunda toplanır. Üniversite Öğrenci Burslar Komisyonunun görüşü alınarak ihtiyacı olan birimlere bu kontenjanların dağıtımı yapılarak, Rektörün onayına sunulur.

Duyuru

Madde 5-

a) Üniversite'nin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, SKS Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen tarihlerde ve bu yönergenin 4. maddesinin (b) bendinde yer alan hükümlere uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde SKS Koordinatörlüğü tarafından Üniversite'nin resmi internet sitesi ile birimlerin ilan panolarında yayınlanır.

b) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, öğrencilerde aranan özellikler, haftalık çalışma süreleri ve saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Koşullar

Madde 6-

a) Öğrenci statüsünde olmayan, sertifika programına devam edenler ile özel öğrenciler dışında, Üniversitemizde bir programa kayıtlı olmak.

b) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak

c) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile SKS Koordinatörlüğü arasında daha önce yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

d) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.

e) Kısmi Zamanlı Öğrenciliğe başvurduğu ve çalışmaya devam ettiği sürece kayıt dondurmamış olmak.

f) Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.

g) Yukarıdaki koşulları taşıyan öğrencilerden deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit, gazi çocuğu ve engelli olduğunu belgeleyen öğrencilere öncelik tanınır.

Başvuru, Gerekli Belgeler, Öğrencilerin Seçimi ve Onaya Sunulması

Madde 7-

a) Başvuru:

1. Öğrenciler, Üniversitemiz resmi internet sitesinde duyuru yapıldıktan sonra, istenilen belgelerle birlikte çalışmak istedikleri birimlere başvurularını "Ankara Üniversitesi Kısmi Zamanlı Çalışma Başvuru Formu"nu **(Form 2)** doldurarak bizzat yaparlar.

2. Öğrenci kısmi zamanlı olarak çalışmak üzere sadece tek bir birime başvuru yapabilir.

b) Gerekli Belgeler:

1. Kısmi Zamanlı Çalışma Başvuru Formu **(Form 2)**

2. Öğrenci Belgesi

3. Sosyal güvenliği olmayanların annesi, babası ve kendisinin Sosyal Güvenlik Kurumu'nda kaydı olmadığına dair belge, (Bu belge, 25 yaş ve üzeri erkek öğrencilerden yalnızca kendileri için istenir.)

4. Birinci derece yakınlarından şehit veya gazi olan varsa, şehitlik veya gazilik belgesi.

5. Engelli olan öğrencilerin, engelli olduğunu gösteren sağlık raporu.

6. Deprem, sel gibi afetlerden zarar görenlerin, bu durumunu kanıtlayan belge.

7. Yukarıdaki belgelere ek olarak ilgili birimin isteyeceği diğer belgeler.

c) Öğrencilerin Seçilmesi

Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencilerin; bu Yönergenin 6'ncı maddesindeki koşulları taşıyıp taşımadıkları, ikinci bir burs alıp almadıkları ve haftalık ders programları da dikkate alınarak ilgili birimlerin burs komisyonları tarafından seçimi yapılır. Birimler tarafından, seçilen öğrencilere ait tüm bilgilerin yer aldığı **Form 3** doldurularak SKS Koordinatörlüğü'ne bildirilir.

d) Onaya Sunulması

Kısmi zamanlı öğrencilerin listesi SKS Koordinatörlüğü tarafından Rektör onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, Üniversitemiz resmi internet sitesinde ve birimlerin ilan panolarında duyurulur.

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 8-

Kısmi Zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenciler;

a) İlgili birimlerin vereceği görevleri yapar.

b) Birimlerin gerçekleştireceği hiçbir sınavda gözetmenlik yapamaz, proje ve sunum gibi ölçme ve değerlendirme çalışmalarında da görev alamaz.

c) Belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamaz.

d) Çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya iş onurunu zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

e) Birim çalışanları ile ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

f) Görevlerini ilgili mevzuat esasları ve birimleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle sorumludur.

g) Birimlerin çalışma koşullarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kuralları gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

h) İşten ayrılmak istenildiği takdirde, ayrılacağı tarihi belirtir bir istifa dilekçesi yazarak SKS Daire Başkanlığı'na iletilmek üzere, çalıştığı birime teslim etmekle yükümlüdür.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi

Madde 9- Bu yönergenin Madde 6 da belirtilen koşulları taşıyan ve Madde 8'de tanımlanan görev ve sorumluluklar altında çalışmayı kabul eden ve birimlerce seçilen öğrenci ile SKS Koordinatörlüğü arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

Günlük, Haftalık İş Süresi, İdari ve Mali Hükümler

Madde 10-

a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi, haftada en fazla 15 saattir.

b) Kısmi zamanlı çalışma süresi 15 Ekim-14 Haziran tarihleri arasında toplam 8 aydır.

c) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

d) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde, gerektiği durumlarda, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde de çalışmak zorundadır.

e) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

h) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 ve 6111 sayılı Kanunların ilgili hükümlerine tabidir. Anne-babası veya eşi üzerinden sigortalı öğrencilere İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Primi, anne-babası veya eşi üzerinden herhangi bir sağlık güvencesi olmayan ve 25 yaş üstü erkek öğrencilerimiz için ise Genel Sağlık Sigortası Primi yatırılır.

Herhangi bir sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin sağlık muayenesinden geçebilmeleri için 30 günlük Genel Sağlık Sigortası priminin hesaplarına yatırılmış olması gerekmektedir. Bu durumdaki öğrenciye aylık en fazla 60 saat karşılığında 8 günlük prim yatırılmakta olup, sağlık muayenelerinin gerçekleşebilmesi için primlerini 30 güne tamamlamak ve belirli bir miktar ödemeyi kendileri yapmak zorundadırlar. Öğrencinin eksik gün primini 30 güne tamamlamak için ne kadar ücret ödeyeceği Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakıflarında gelir tespiti ile belirlenir.

i) Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortasının başlama ve bitişine ilişkin bildirimler SKS Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

j) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

k) Kısmi zamanlı öğrencilere yapılacak ödemeler, aylık olarak SKS Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

l) Zamanında teslim edilmeyen puantaj cetvelleri (**Form 4**) için geriye dönük maaş bordrosu düzenlenemez.

k) Kısmi zamanlı öğrencilere:

- (1) Aylık puantaj cetvelinin (**Form 4**) teslim edilmediği,
- (2) Öğrencinin puantaj cetvelinde (**Form 4**) imzasının eksik olduğu tespit edildiği,
- (3) Puantaj cetvelinde (**Form 4**) birim amirinin adı, soyadı ve imzasının bulunmadığı durumlarda ödeme yapılamaz.

İş Tanımı ve İş Değişikliği

Madde 11-

a) Kısmi zamanlı öğrencilerin yapacağı işler, çalışacağı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

b) Kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

c) Birim yöneticileri gerektiğinde kısmi zamanlı öğrencilere verilen işlerde değişiklik yapabilir.

d) Herhangi bir mazeret göstermeksizin işinden istifa eden öğrenci, öğrenim süresi bitene kadar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamaz.

Birimlerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 12- SGK İşe Giriş Bildirgesi düzenlenmeyen öğrenci işe başlatılamaz. Konu ile ilgili bildiri yapılmasına rağmen, SGK girişi yapılmadan işe başlatılan öğrencilerle ilgili tüm sorumluluk birimlere aittir.

a) Birimler, kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin işi bırakma dilekçesini, işi bıraktığı tarihten itibaren 3 iş günü içinde SKS Koordinatörlüğü'ne bildirir.

b) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin (ilişği kesilmemiş olsa bile) mezuniyet tarihi, işten çıkış tarihi olarak kabul edildiğinden birimler bu bilgiyi mezuniyet tarihinden itibaren 3 iş günü içinde SKS Koordinatörlüğü'ne iletmek zorundadır.

c) Birimler, kısmi zamanlı olarak çalışan her öğrenci için aylık (her ayın 15'i ile izleyen ayın 14'ü arasındaki çalışma dönemi) puantaj cetvellerini **(Form 4)** hazırlar. Öğrenci ve birim amirlerine imzalatılan bu cetveller her ayın 14'ünden sonraki 3 iş günü içinde SKS Daire Başkanlığı'na gönderilir.

d) Birimler her eğitim-öğretim yılı başında istenen tüm bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak SKS Koordinatörlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

e) Birimler, yaz döneminde de (15 Haziran-14 Ekim) kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilir. Bu talepler ilan edilen tarihler içerisinde SKS Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır. Birimler Rektör onayının alınması durumunda öğrenci çalıştırmaya devam edebilirler.

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge, Senato'nun onay tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.