

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
UYGULAMA ANAOKULLARI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	GENEL EVRAK	Kurumun işleyişi ile ilgili tüm resmi yazışmaları içeren belge, dilekçe, dekont vs.	Belirlenen listelerin aynı gün veya takip eden gün yönetim kuruluna sunulması
	KAYIT İŞLERİ	Ön ve asıl kayıt, kayıt dondurma, kayıt sildirme için gerekli olan belgeler	Yönetim kurulunun kayıtlar için belirlemiş olduğu süre
	ÖĞRENCİ İŞLERİ	Öğrencilerin, kişisel bilgilerini içeren dosyaları, gelişim değerlendirme raporları, bireysel eğitim programları ve araştırma için kullanılacak gerekli izin belgeleri	Bireysel değerlendirmeler içinde bulunulan eğitim ve öğretim yılı, izin belgeleri için uygulama süresinden 1 hafta önce
	GENEL İHTİYAÇ	Kurumun eğitim ve idari olan genel ihtiyaçlarının karşılanması için düzenlenmiş gerekli belgeler	Belirlenen listelerin aynı gün veya takip eden gün yönetim kuruluna sunulması
	EĞİTİM PROGRAMLARI	Eğitim kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli olan programları içeren belgeler	Uygulanacak eğitim programının, uygulanacağı aydan önceki ayın son haftası
	PERSONEL İŞLERİ	Personelin; kuruma devam çizelgesini, izin ve rapor durumlarını bildiren belgeler	İzin durumlarında izin tarihinden en geç 3 gün önce, rapor durumunda raporlu geçirilen gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat :	İkinci Müracaat :
Yeri :	Yeri :
İsim :	İsim :
Unvan :	Unvan :
Adres :	Adres :
Telefon :	Telefon :
Faks :	Faks :
e-Posta :	e-Posta :