

T.C. ANKARA ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
---------	--------------	------------------------------

İÇ BİRİM YAZIŞMALARI

1	İlgili Makama	Dilekçe
2	Fakülte, YO, Enstitü, Dai.Bşk.lıkları ve Kzö Çalıştıran Dğ Birimler	KZÖ Çalıştırma Programı Bilgilendirme Yazıları
3	Strateji Daire Başkanlığı	KZÖ Ödeme Evrakları (Ödeme Emri Belgesi, bordro, banka listesi, icra yazısı ve puantajlar)
4	Strateji Daire Başkanlığı	KZÖ SSK Primleri Yazısı
5	Strateji Daire Başkanlığı	İcra Bildirim Yazısı
6	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	LYS İlk 5000'e Giren Öğrenci Listesi Talep Yazısı
7	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Önceki yıllarda İlk 5000'e Giren Öğrencilere Ait GAB No Talep Yazısı

DIŞ BİRİM YAZIŞMALARI

1	İcra Müdürlüklerine	KZÖ Hakkında Çalışma ve Ücret Durumunu Belirtir Yazı
---	---------------------	--

2	Banka Şubesi Müdürlüğüne	Kzö Ücret Ödeme Talimatı
3	SGK Müdürlüğü	KZÖ İşe Giriş İptal ve Diğer İşlemlere Ait Yazılar

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenmesi veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Gülfiraz GÜNDOĞAN

Unvan : Sosyal Hizmetler Birim Sorumlusu

Adres : Ankara Üniversitesi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bahçelievler Mah. 319. Sok.

Gölbaşı/ANKARA

Telefon : 0312 362 97 20

Faks : 0312 362 66 80

E-posta : gundogan@@ankara.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Şükrü GÜLFİDAN

Unvan : Daire Bşk. V.

Adres: Ankara Üniversitesi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bahçelievler Mah. 319. Sok.

Gölbaşı/ANKARA

Telefon : 0312 362 97 20

Faks : 0 312 362 97 82

E-posta : sukru.gulfidan@ankara.edu.tr

**HİZMETİN
TAMAMLANMA
SÜRESİ
(EN GEÇ)**

2 gün

2 gün

7 gün

2 gün

2 gün

1 gün

2 gün

2 gün

2 gün

2 gün

tilen sürede tamamlanmaması