

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI			
1	Kuruluş Başvuru İşlemleri	1-Dilekçe 2-Topluluk açık adı; varsa kısa adı 3-Kuruluş gerekçesi 4-Topluluk Danışmanının akademik ve iletişim bilgileri 4-Topluluk kurucu üyelerinin her birisinin imzasını ve Topluluk Danışmanının onayını içeren Kurucu Üye Listesi 5-Kurucu üyelerin güncel ve fotoğraflı öğrenci belgeleri ile iletişim bilgileri 6-Topluluk İç Yönergesi	Başvurular; Ekim-Kasım ve Şubat Mart ayları boyunca yapılır, Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından değerlendirilir.
2	Genel Kurul Bildirim İşlemleri	1-Dilekçe 2-Genel Kurul Tutanağı 3-Yönetim Kurulu Asıl ve Yedek Üye Listesi 4-Denetim Kurulu Asıl ve Yedek Üye Listesi 5-Güncel Üye Listesi	Genel Kurul tarihinden sonraki en geç 30 gün içerisinde teslim edilmelidir.
3	Faaliyet Raporu Bildirim İşlemleri	1-Dilekçe 2-Genel Kurul Tutanağı 3- Faaliyet Raporu 4-Güncel Üye Listesi	Genel Kurul tarihinden sonraki en geç 30 gün içerisinde teslim edilmelidir.
4	Etkinlik Başvuru İşlemleri	1-Dilekçe 2-Etkinlik Afişi (varsa) 3-Etkinlik Programı (varsa)	Etkinlik tarihinden en geç 15 gün önce başvurulmalıdır.

5	Fiziki Alan Kullanım Talep İşlemleri	1-Dilekçe 2-Etkinlik İçeriği 3-Etkinlik Afişi (varsa) 4-Etkinlik Programı (varsa)	Etkinlik tarihinden en geç 30 gün önce başvurulmalıdır.
6	Malzeme Desteği Talep İşlemleri	1-Dilekçe 2-Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yer ve zamanı; varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.) 3-İhtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi ve detaylı açıklaması; varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.)	Etkinlik tarihinden en geç 30 gün önce başvurulmalıdır.
7	Ulaşım ve Konaklama Desteği Talep İşlemleri	1-Dilekçe 2-Davet Yazısı 3-Topluluk Kafiye Listesi 4-Araç Kullanım Programı 5-Tesis Bilgileri	Etkinlik tarihinden en geç 30 gün önce başvurulmalıdır.
8	İzinli Sayılma Talep İşlemleri	1-Dilekçe 2-Etkinlik İçeriği 3-Etkinlik Katılım Listesi	Etkinlik tarihinden en geç 15 gün önce başvurulmalıdır.
KURS İŞLEMLERİ			
9	Kayıt İşlemleri	1-Kurs Kayıt Formu (Online olarak yapılacaktır)	Kurs kayıtları online olarak ilan edilen tarihler arasında yapılır.
GEZİ İŞLEMLERİ			
10	Kayıt İşlemleri	1-Gezi/Etkinlik Önkayıt Formu (Online olarak yapılacaktır) 2-Öğrenci Kimlik Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Banka Dekontu	Kurs kayıtları online olarak ilan edilen tarihler arasında yapılır.
ETKİNLİK KATILIM İŞLEMLERİ			

11	Kayıt İşlemleri	1-Gezi/Etkinlik Önkayıt Formu 2-Öğrenci Kimlik Fotokopisi	Kurs kayıtları online olarak ilan edilen tarihler arasında yapılır.
----	-----------------	--	--